

Wir sind eines der aufstrebendsten und innovativsten Start-Ups der Schweiz. Seit 2014 entwickeln und produzieren wir sehr erfolgreich mobile und stationäre AC- und DC-Ladestationen für Elektroautos. Mit dem Juice Booster 2 zum Beispiel sind wir in seinem Segment weltweit marktführend. Diesen Status wollen wir ausbauen und mit weiteren Produkten erreichen. Deshalb suchen wir per sofort Sie als weitere(n)

Sachbearbeiter/in Logistik (m/w/d)

Mit viel Lust auf Abwechslung

Sie sind für die korrekte und termingerechte Auslieferung unserer Produkte an unsere Kunden weltweit verantwortlich. Sie koordinieren Auslieferungen und Anlieferungen mit externen Logistikpartnern, erteilen Transportaufträge und erstellen Zolldokumente

elektronisch (e-dec, EUR1). Sie zeichnen für die korrekte Lagerbuchhaltung. Kundenanfragen zur Logistik beantworten Sie kompetent telefonisch und schriftlich in Deutsch und Englisch.

Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und haben Freude an administrativen Tätigkeiten. Sie garantieren dafür, dass die richtige Ware zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist und unterstützen unsere Logistiker tatkräftig, indem Sie beim Kommissionieren selber mit anpacken.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die die Arbeit selbst sieht und sehr flexibel einsetzbar ist. Sie finden bei uns viel Spielraum, aber auch viel Verantwortung. Ein Diplom ist zwar nicht hinderlich, aber Sie sehen: Wir wollen flexible, dynamische Mitarbeitende mit richtig Muskeln, Hirn und Feuer und dem Hintern.

Der Arbeitsort befindet sich in unseren Auslieferungslagern in Bachenbülach (CH, ZH) und in Lottstetten (D, 3 Minuten von der Grenze).

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem jungen Team
- Selbständige Arbeitsweise mit hohem Autonomiegrad
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Entfaltungs- und Mitwirkungs- sowie Aufstiegsmöglichkeiten
- Teilnahme an einer zukunftsweisenden Entwicklung

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung in Sachbearbeitung und Logistik / Spedition sowie Kenntnisse mit ERP-Systemen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Französisch von Vorteil
- Eigenmotivation, Engagement, Flexibilität, Interesse und die Lust etwas zu bewegen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und vertiefte administrative Kenntnisse (Outlook, Excel etc.)
- Führerschein PKW

Wenn Sie wissen wollen, worauf Sie sich einlassen: https://youtu.be/kOOTU_rTajU

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@juice-technology.com
Bei Fragen wenden Sie sich an Kurt Müntener, Leiter HR, +41 41 510 02 19.

Wir haben keine Lust auf Standardbewerbungen; benennen Sie deshalb bitte Ihr CV als [IhrName]_wantsJUICE.pdf. So können wir Sie schnell aus den Langweilern rausfiltern. Und wir setzen auf Direktbewerbungen, bezahlen also keine Gebühren an Personalvermittler.

